

平成29年度 職員の個別研修計画（新採用職員用）

氏名 ○○ ○○

I 法人が企画する研修

具体的な研修内容	
(1) 白峰セミナー（12月予定）	
(2) 新採用職員研修計画	
4月：福祉用具等の扱い	5月：虐待防止・権利擁護
7月：てんかん	8月：自閉症と構造化
10月～1月：他事業所研修	6月：職員のメンタルヘルス
	9月：感染症予防

II 事業所ごとに実施する研修

今年度の重点目標	具体的な研修内容
1 個別的ニーズへの支援	(1) 事例検討会へ参加する（毎月1回：職員会議） (2) ケース会議へ参加する（毎月1回：グループ会議） (3) 個別支援計画書を作成する（3月） (4) 報告書を作成する（9月・2月） (5) アセスメントシートを作成する（1月）
2 シート記入による目標設定	(1) 支援力向上チェック表、業務内容チェック表、考課シートの記入（5月） (2) 面談による目標設定（5月）
3 「振り返りシート」と面談による進捗管理	(1) 「振り返りシート」の記入（毎月） (2) 面談の実施（毎月）
4 虐待防止・権利擁護	(1) 虐待防止・権利擁護（年1回：職員会議） (2) 行動規範チェック表の記入（9月）
5 リスクマネジメント	(1) リスクマネジメントに関する理解を深める（8月：職員会議）
6 感染症対策	(1) 感染症対策マニュアルの読み合わせをする（10月：職員会議）
7 心肺蘇生・救急救命	※隔年実施のため、今年度は実施しない。

III 個別の研修

今年度の重点目標	具体的な研修内容
1 日常業務遂行（考課シート、業務内容チェック表）	①与えられた日常業務をしっかりとこなす（OJTとして）。 ②利用者一人ひとりの障害特性とパーソナリティを理解して支援する。
(1) 自己目標	
(2) 評価目標	①自分から疑問や意見を先輩職員に伝えられるようにする。 ②自分の心身の健康に気を配り、一年間安定して勤務できるよう努める。
2 専門性（支援力向上チェック表）	①自閉症の理解を深める：書籍、専門雑誌、DVD やテレビ番組などを通じて。 ②新採用職員研修を受講する（上記のもの）。
3 その他、希望する研修	①介護福祉士試験（翌年1月）を受験する。 ②ガイドヘルパーやグループホームに関心があるので、情報を入手したり、見学してみたい。